

স্মারক নং: ইউজিসি/অ:ওহি:/বা:ক:সে:উ:/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/০১/২০১৯/ ৮০২২

তারিখঃ ৭ কার্তিক ১৪২৬
২৩ অক্টোবর ২০১৯

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নৈতিকতা কমিটির ১২-০৯-২০১৯ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় সভার সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২২-০২-২০১৮ তারিখের ইউজিসি/প্রশাঃ/জাঃশুঃকৌঃ/১/২০১৬/১৫৭৭ নম্বর স্মারকে গঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত কমিটি নিম্নরূপ পুনর্গঠন করা হ'লঃ

১।	প্রফেসর ড. এম শাহ্ নওয়াজ আলি, সদস্য, ইউজিসি, ঢাকা।	-	আহ্বায়ক
২।	সচিব, ইউজিসি, ঢাকা।	-	সদস্য
৩।	পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।	-	সদস্য
৪।	জাফর আহম্মদ জাহাজীর, যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।	-	সদস্য
৫।	রোকসানা লায়লা, উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।	-	সদস্য
৬।	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।	-	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)
৭।	রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।	-	সদস্য


এপিএ কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১.১। ব্লকব্ল ২০২১, সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি-৪), জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ ও নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮ এর আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন;
- ১.২। মঞ্জুরী কমিশনের পূর্ববর্তী বছরের চুক্তির সংশোধন সম্বন্ধে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন;
- ১.৩। কমিশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন/ পরিমার্জন পূর্বক কমিশনের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটিতে (বিএমসি) উপস্থাপন করা;
- ১.৪। কমিশনের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর কমিশনের সচিব ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর;
- ১.৫। স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ ও হালনাগাদকরণ;
- ১.৬। মঞ্জুরী কমিশনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- ১.৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন কমিশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির মতামত/সুপারিশ গ্রহণপূর্বক বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রফেসর ড. এম শাহ্ নওয়াজ আলি, সদস্য, ইউজিসি, ঢাকা।
- ২। সচিব, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ শাহ আলম, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৪। জনাব জাফর আহম্মদ জাহাজীর, যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৫। জনাব রোকসানা লায়লা, উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৭। জনাব রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে


২৬/১০/২০১৯

জাফর আহম্মদ জাহাজীর
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
টেলিফোন: ৫৮১৬০২৩২

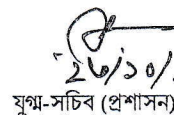
ই-মেইলঃ jahanger@ugc.gov.bd

স্মারক নং: ইউজিসি/অ:ওহি:/বা:ক:সে:উ:/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/০১/২০১৯/ ৮০২২

তারিখঃ ৭ কার্তিক ১৪২৬
২৩ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। জনাব জাকিয়া পারভীন, উপসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা (কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৪-৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সদস্য মহোদয়গণের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৯। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১০-১১। সংশ্লিষ্ট নথি/ মহানথি।


২৬/১০/২০১৯
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

Tahmina Rahman
29/10/19
Programmer